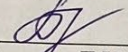


Согласовано :

Ст.воспитатель : 
/Палкина Т.Н./

Принят Советом педагогов
Протокол № 1
Заведующая МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида д.Шихово» Карбова С.Н./



**План работы
Муниципального
казенного дошкольного
образовательного
учреждения
«Детский сад
общеразвивающего вида
д.Шихово»
на 2021-2022 учебный
год**

Согласовано :

Ст.воспитатель : _____
/Палкина Т.Н. /

Принят Советом педагогов

Протокол № _____ от _____
Заведующая МКДОУ _____/Карбовская С.Н./

**План работы
Муниципального
казенного дошкольного
образовательного
учреждения
«Детский сад
общеразвивающего вида
д.Шихово»
на 2021-2022 учебный
год**

Цель:

Построение работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребёнка.

Задачи на учебный год:

1. Развивать кадровый потенциал, компетентность педагогов посредством использования активных форм методической работы, курсовой переподготовки и участия в конкурсах профессионального мастерства.
2. Сформировать представление педагогов о возможности применения социо – игровой технологии при организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
3. Создавать условия для построения целостной системы с активным взаимодействием всех участников педагогического процесса, обеспечивающей оптимальные условия для формирования у детей физических возможностей и качеств с учётом их психофизического развития индивидуальных возможностей, обеспечивающей охрану и укрепление здоровья, формирование основ здорового образа жизни.
4. Систематизировать работу по использованию современных образовательных технологий в работе с детьми и вовлечение их в научно – техническое творчество с целью развития интеллектуальных способностей дошкольников в процессе интеллектуальной деятельности.
5. Создание благоприятных условий для развития речи детей, совершенствование форм и методов логопедической работы, способствующих преодолению дефектов речи дошкольников.

Кадровое обеспечение МКДОУ детский сад д.Шихово:

1. В настоящее время работают 10 педагогов.

Образовательный уровень педагогов:

- высшее педагогическое образование имеют

Зонова Т.Я.
Кошечкина Н.В.
Палкина Т.Н.
Щенникова Е.Н.
Новосёлова А.П..
Очагова С.Н.

- среднее педагогическое специальное образование

Жуйкова И.Ю.
Ковалева Е.Н.
Щеклеина М.В.
Кытманова Н.Г.

2. Педагогический стаж педагогов:

от 5 до 10 лет – 3 педагога

от 10 до 30 лет – 7 педагогов

3. Квалификационная категория педагогов:

Первая категория – 4 человек

Соответствие занимаемой должности – 6 человек

Планирование деятельности ДОУ:

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей

№	перечень	Должностное лицо, осуществляющее контроль	периодичность
Организация педагогического процесса и пребывания детей в МКДОУ			
1	Контроль за максимальной нагрузкой воспитанников в организационных формах обучения	Заведующий Старший воспитатель	еженедельно
	Контроль за выполнением режимных моментов		1 раз в месяц
	Контроль за расположением, расстановкой мебели в соответствии с нормами и маркировкой	Заведующий медсестра	2 раза в год и при перестановке
Оздоровительная работа с детьми			
2	Контроль за выполнением профилактических мероприятий по оздоровлению и закаливанию детей	медсестра	1 раз в месяц
Организация питания			
3	Контроль за условиями хранения продуктов питания и соблюдением сроков их реализации, контроль температурного режима холодильных камер, влажности помещений складов	медсестра	ежедневно
	Проверка качества поступающих продуктов		При поступлении продукции
	Оценка гигиенических позиций технологии приготовления блюд	Заведующий медсестра	Ежедневно на каждое выписанное блюдо

<p>Контроль за организацией питания в МКДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за закладкой продуктов, - за условиями приёма продуктов на склад и за транспортировкой на пищеблок, - контроль за правильностью отбора и хранением суточной пробы, - контроль за составлением ежедневного меню-раскладки, - контроль за нормами выдачи продукции с пищеблока, - контроль за соблюдением необходимых условий для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий 		Ежемесячно
<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за выполнением утверждённых норм продуктов питания для проведения своевременной корректировки в меню, - подсчёт количества пищевых веществ (Б,Ж,У) и калорийность рациона , - контроль за соблюдением искусственной «с-витаминизации» 	Заведующий медсестра	<p>1 раз в 10 дней</p> <p>Ежемесячно</p> <p>По мере проведения</p>
Соблюдение Санэпид режима		
<p>Контроль за выполнением правил личной гигиены персоналом пищеблока, осмотр кожных покровов</p>	медсестра	ежедневно
<p>Контроль за состоянием здоровья сотрудников МКДОУ</p>		
<p>Контроль за санитарным состоянием групп, пищеблока, территории, прогулочных участков, веранд</p>	Медсестра Ст.воспитатель	ежемесячно

	Контроль за прохождением медосмотров сотрудников	медсестра	1 раз в год
	Контроль за работой бактерицидных облучателей		На каждую лампу, при каждом включении
	Анализ заболеваемости		ежемесячно
2	Физкультурно-оздоровительная работа с детьми (инструктор по ФИЗО, воспитатели, медсестра, старший воспитатель)	<ul style="list-style-type: none"> • Занятия по физической культуре • Закаливающие процедуры в группе и на прогулке • Профилактическая работа с детьми: мед.осмотры, прививки, витаминизация • Работа с родителями: сообщения, консультации, Дни здоровья, спортивные праздники • Коррекционная и индивидуальная работа с детьми на основе диагностики • Соблюдение режима дня, работа по воспитательному плану • Подв.игры, аттракционы, игровые упражнения, забавы на прогулке • Работа с воспитателями: семинары, консультации, инд.беседы • Спортивные досуги, праздники • Занятия физ.культурой на воздухе • Профилактическая работа с детьми по здоровьесберегающим технологиям (ОБЖ,ПДД) • Утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения • Физ.минутки в процессе ООД, пальчиковая гимнастика • Работа с ослабленными детьми в щадящем режиме 	ПОСТОЯННО

		<ul style="list-style-type: none"> • Физкультурные уголки в группах • Оборудование физ.площадок на воздухе • Воспитание у дошкольников потребности в ЗОЖ • Организация и проведение мониторинга здоровья и физического развития детей 	
3	<p>Приведение предметно-развивающей среды в соответствие с нормами ФГОС ДО (воспитатели, старший воспитатель, заведующая)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Содержательно-насыщенная, трансформируемая, полупрофессиональная, вариативная, доступная, безопасная. <p>Пополнение предметно-развивающей среды.</p> <p><i>По развитию речи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Мнемотаблицы • Опорные схемы • Обучающие ролики, мультфильмы • Мультимедийные презентации на развитие звукопроизношения • Сказки на электрон.носителях • Картины на электрон.носителях • Картотека чистоговорок, скороговорок, стихотворений • Картотека игр и игровых упражнений на формирование звуковой культуры речи • Картотека пальчиковых игр, артикуляционных гимнастик • Пособия для развития речевого дыхания • Дидактические игры по развитию речи по лексическим темам • Сенсорный уголок • Костюмы, атрибуты в театральном уголке <p><i>По физическому воспитанию:</i></p>	Сентябрь-декабрь

		<ul style="list-style-type: none"> • Изготовление султанчиков • Изготовление нестандартного оборудования • Приобретение матов в каждую группу (по возможности) <p><i>По экологическому воспитанию:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Атрибуты для сюжетно-ролевых игр («Зоомагазин», «Ветеринарная аптека» и др.) • Изготовление плакатов об охране окружающей среды. • Подбор альбомов, фотографий, иллюстраций. • Настольно – печатные игры. 	
4	Создание психолого-педагогических условий (воспитатели, психолог, муз. руководители, ст. восп.)	<ul style="list-style-type: none"> • Уважительное отношение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки. • Использование в ОД форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимо как искусственное ускорение, так и искусственное замедление развития детей). • Построение ОД на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка. • Поддержка взрослыми положительного, 	

		<p>доброжелательного отношения детей друг к другу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности. • Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения. • Защита детей от всех форм психического и физического насилия. • Поддержка родителей в воспитании детей/,охране и укреплении здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность) 	
5	<p>Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников (заведующая, воспитатели, завхоз, Физрук, муз.руководители)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктажи с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья детей. • Работа комиссии по ОТ и ТБ в МКДОУ • Обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях. • Учебные тренировки по эвакуации воспитанников и персонала. • Беседы с воспитанниками, посвящённые безопасности жизнедеятельности детей, основам пожарной безопасности и правилам поведения детей на дороге. • Пополнение аптечек первой медицинской помощи, контроль за сроками годности медикаментов • Проверка санитарного 	По плану

		<p>состояния групп, готовности к новому учебному году</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ • Организация пропускного режима в ДОУ • Контроль за соблюдением ТБ в помещениях ДОУ, состоянием внешнего и внутреннего освещения, прогулочных участков на предмет предупреждения детского травматизма, защищённости 	
--	--	--	--

Основные направления деятельности на 2020-2021 учебный год:

1. Педагогические советы

№1. Установочный. Основные направления работы ДОУ в 2021-2022 уч.году			
1.	<p>Предварительная работа (воспитатели, муз.руководители, физ.рук.,ст.восп.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп к новому учебному году • Составление учебного графика (расписание занятий, режим дня, расписание работы зала) • Рабочая документация воспитателей, специалистов. • Обновление информационного материала на стендах • Разработка годового плана ДОУ • Пополнение предметно – развивающей среды групп в соответствии с возрастом воспитанников • Подбор методической литературы 	август
	<p>Заведующая, Медсестра, Старш.воспитатель.</p>	<p>Тематический контроль «Готовность групп, помещений к новому учебному году».</p>	сентябрь
2.	<p>Повестка педсовета</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор председателя педагогического совета на 2020-2021 уч.год 2. Информация с августовской конференции педагогических 	сентябрь

		<p>работников (заведующий)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Итоги подготовки образовательного учреждения к новому учебному году 4. Обсуждение и утверждение проекта годового плана на 2021-2022 учебный год. 5. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 6. Утверждение учебного плана, учебного графика, расписания занятий, режима дня на холодный период 7. Организация дополнительных образовательных услуг: утверждение списка кружков, рабочей программы кружковой работы, расписания. 8. Аттестация педагогических работников в 2021-2022 уч.году 9. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 10. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета №1. 	
<p>№2. «Преемственность дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ДО»</p>			
1.	<p>Предварительная работа (Воспитатели, психолог, ст.воспит.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Создание предметно – развивающей среды в группах. • Педчас «Развивающая среда в ДОУ» • Наполнение уголков материалами, игрушками, оборудованием • Изучение новых материалов по данной теме, опыт других детских садов • Тематический контроль «Организация предметно – развивающей среды в ДОУ». • Мастер –классы воспитателей по созданию развивающей среды в ДОУ • Педчас «Развивающая среда, способствующая подготовке старших дошкольников к школе» 	<p>Сентябрь-ноябрь</p>

2.	Повестка педсовета:	<ul style="list-style-type: none"> • Погружение в проблему педсовета. • Анализ тематической проверки. • Представление развивающей среды групп воспитателями. Обсуждение • Дискуссия «Развивающая среда, способствующая подготовке старших дошкольников к школе». • Постановка плана создания современной развивающей среды ДОУ 	октябрь
№3. « Современные педагогические технологии образования детей дошкольного возраста»			
1.	Предварительная работа. (воспитатели, старший воспитатель, психолог)	<ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол: « Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ» • Составление плана работы по внедрению современных образовательных технологий (каждый воспитатель и специалист) • Консультация –практикум «Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах» • Мастер –класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей» • Анкетирование педагогов • Тематическая проверка «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога» 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь - октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь - декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>
2.	Повестка педсовета	<ul style="list-style-type: none"> • О выполнении решений предыдущего педсовета. • Итоги тематического контроля «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога» • Эффективные технологии для развития современных дошкольников • Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования. • Решение педсовета 	Февраль

№4 « Социо- игровая технология при организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»			
1.	Предварительная работа	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Использование методов и приёмов социо – игровой технологии». Разработка методических материалов. • Семинар – практикум «Применение социо – игровых технологий в работе с дошкольниками». • Неделя игры и игрушки. • Мастер – классы «Социо – игровые технологии в развитии ребёнка – дошкольника». • Открытые просмотры занятий с использованием социо – игровой технологии. • Создание картотеки игр. 	В течение года Январь- март
2.	Повестка педсовета	<ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол « Использование игровых технологий в развитии детей дошкольного возраста». • Сообщения воспитателей, специалистов: «Дидактические игры в группе младшего возраста» _____ «Речевые игры с детьми среднего дошкольного возраста» _____ «Режиссёрские игры в старшем дошкольном возрасте» _____ • Принятие решения педсовета. 	
№5 «Итоговый»			
1.	Предварительная работа	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогическая диагностика • Психолого-педагогическая диагностика готовности детей к школе • Составление аналитического отчёта воспитателями • Оценка эффективности работы по самообразованию • Анализ выполнения решений педсовета в течение года • Анализ воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 уч.год • Педчас по обсуждению проекта плана на летний оздоровительный период 	Апрель - май
2.	Повестка педсовета	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение решений предыдущего педсовета. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана • Творческие отчёты – презентации узких специалистов • « О наших успехах» (отчёты о проделанной работе за учебный год) • Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по оказанию первой медицинской помощи, питьевого режима (медсестра) • Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период • Утверждение сетки ООД, режима дня. 	май
--	--	---	-----

2. Медико – педагогические советы:

№1. «Итоги адаптации детей раннего возраста к условиям ДООУ»

Цель: изучить процесс психофизического развития детей раннего возраста в ДООУ.

	Содержание работы	ответственный
Подготовка (сентябрь)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка анализа адаптации детей 2. Анкетирование родителей вновь поступающих детей. 3. Работа консультативного пункта: индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей по вопросам адаптации. 	Медсестра Педагог - психолог Педагог – психолог Медсестра
Повестка медико – педаг.совета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные критерии адаптации ребёнка к условиям детского сада. Анализ протекания адаптационного периода. 2. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 2-3, 3-4 лет. 3. Использование игровых приёмов с детьми раннего возраста для лёгкой адаптации к ДООУ. 4. Значение режима дня в детском саду и дома для детей младшего дошкольного возраста. 5. Итоги анкетирования родителей вновь поступающих детей. 6. Принятие решения. 	Педагог-психолог Медсестра Воспитатели Воспитатели Ст.воспитатель

№2. «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития у дошкольников потребности в здоровом образе жизни».

Цель: систематизировать знания педагогов по формированию культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста.

	Содержание работы	ответственный
Подготовка (февраль)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор методической литературы по данной теме. 2. Консультация-обсуждение «Здоровьесберегающая среда ДОУ». 3. Создание здоровьесберегающей среды ДОУ. 4. Создание целенаправленной комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы. (план работы воспитателей) 5. Тематический контроль «Здоровьесберегающая среда ДОУ». 	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p>
Повестка медико-пед.совета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений медико – педагогического совета №1. 2. Требования к организации физкультурно – оздоровительной деятельности у дошкольников. 3. Формирование потребности дошкольников в здоровом образе жизни.(презентации, выступления воспитателей, специалистов) 4. Динамическая пауза – разминка. 5. Подведение итогов педсовета, выработка решений. 	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Медсестра Ст.воспитатель</p>

Консультации для педагогов

содержание	реализация	сроки	ответственный
<ol style="list-style-type: none"> 1. «Содержание работы с детьми по дорожно-транспортному травматизму в разных возрастных группах». 2. Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов 3. «Значение игры в адаптационный период детей раннего возраста» (для воспитателей младших групп) 4. Семинар «Мотивация ребёнка – движущая сила его развития» 5. Выявление и сопровождение одарённых детей. Особенности работы с детьми с ОВЗ. 	<p>Педчас</p> <p>педчас</p> <p>семинар</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>

6. «Повышение двигательной активности воспитанников в течение образовательного процесса»	Консультация	Февраль	Педагог - психолог
7. Планета нашего коллектива	Тренинг	март	
8. Круглый стол «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями»	Педчас	апрель	
9. «Использование здоровьесберегающих технологий в летний период»	консульта ция	май	

План работы по преемственности детского сада и школы:

№	мероприятие	сроки	ответственный
• Организационно – методическая работа			
1	Запись в школу. Уточнение списков.	до 1.10	
2	Обновление договора о сотрудничестве на следующий год.	сентябрь	заведующий
3	Экскурсия в школу для детей подг.гр	Сентябрь Февраль апрель	воспитатель
4	Организация посещения воспитанниками ДОУ внеклассных мероприятий в школе (праздник осени, новый год, праздник Букваря, развлечения, спортивные мероприятия)	В течение года	воспитатель
5	Выявление и привлечение неорганизованных дошкольников для подготовки к школе	сентябрь	заведующий
6	Организация подготовительных занятий в школе для будущих первоклассников	сентябрь	заведующий
• Методическая работа			
1	Взаимопосещение уроков и занятий. Изучение опыта применения вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей школы и воспитателей ДОУ.	В течение года	Воспитатели Учителя нач.классов
2	Изучение преемственности обучения и социально – педагогической адаптации первоклассников. Определение ведущих интересов, способностей и потребностей, складывающихся у детей. Оценка возможностей детей, уровня их развития, уровня и качества знаний с использованием новых технологий психолого-педагогического обследования	В течение года	Воспитатели специалисты
3	Мониторинг учеников 1 и 2 классов. Отчёт по успеваемости выпускников детского сада.	Февраль-март	Ст.воспитатель учителя
• Шефская помощь			
1	Привлечение выпускников ДОУ к совместному с детьми подг.группы благоустройству территории детского сада (субботники, создание зимних построек на участке, уборка территории)	В течение года	воспитатели

2	Помощь в изготовлении игрушек, кормушек для птиц, лопат.	В течение года	воспитатели
• Работа с родителями			
1	Анкетирование родителей будущих первоклассников	Сентябрь-октябрь	Воспитатель Психолог Ст.воспитатель
2	Родительские собрания в подготовительной группе о готовности ребёнка к обучению в школе.	4 собрания в течение года	Воспитатель психолог
3	Дни открытых дверей	Октябрь март	Воспитатель Специалисты Ст.воспитатель
4	Беседы и консультации для родителей	В течение года	Воспитатель психолог
5	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с будущими первоклассниками	В течение года	Воспитатель специалисты

План работы ПМПк:

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии детей.

№	Содержание
1	Тема: Мониторинг усвоения образовательной программы ДОУ (общеобразовательные группы). Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью оказания адресной помощи воспитанникам и их родителям.
2	Тема: Выбор коррекционно – образовательного маршрута. Цель: выявление резервных возможностей ребёнка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно – развивающих маршрутов детей.
3	Тема: Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми. Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью корректировки индивидуальных образовательных коррекционно – развивающих маршрутов.
4	Тема: Итоги коррекционно – развивающей работы за год. Цель: мониторинг усвоения детьми образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными коррекционно – развивающими маршрутами.

План работы по наставничеству:

Цель: Развитие личностный и профессиональных качеств начинающих воспитателей.

Задачи: 1. Помочь воспитателям в получении педагогических знаний по реализации ФГОС и повышении профессионального мастерства.

2. Оказать помощь в подготовке и проведении занятий, игр, режимных моментов путём взаимных посещений, консультаций, бесед.

3. Обязать воспитателей посещать ООД наставников, семинары, консультации.

Определить наставников следующим воспитателям:

наставник	воспитатель

--	--

№	Содержание работы	Срок	Ответствен.
1	Оформление документации группы. Качественная работа с документацией..	сентябрь	Ст воспит
2	Методика проведения НОД. Эффективное использование дидактического материала в работе.	сентябрь	Ст.воспит
3	Проведение организованной образовательной деятельности молодыми специалистами	октябрь	Ст.воспит.
4	Психолого – педагогические основы установления контактов с семьёй воспитанников	октябрь	Ст.воспит.
5	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми	ноябрь	Воспитатели Специалисты Ст.воспит.
6	Использование современных технологий в педагогическом процессе. Использование в работе проектора	ноябрь	Воспитатели
7	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями	декабрь	Ст.воспит. Физрук воспитатели
8	Показ открытых занятий для молодых специалистов	Январь-март	Воспитатели специалисты
9	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольника	февраль	Воспитатели Ст.воспит.
10	Мастер - классы	март	Воспитатели специалисты
11	Современное занятие: требования, организация, формы проведения. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности	март	Ст.воспит. воспитатели
12	Посещение занятий, режимных моментов молодых специалистов	Март - май	Ст.воспит. Воспитатели психолог

• Творческие группы ДОУ:

Творческая группа – это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве по изучению, разработке идеи или проекта, обобщению материалов по определённой тематике или проблеме; отработка и внедрение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, профессиональное общение, обмен опытом.

Результатом деятельности творческой группы педагогов является не только взаимообучение, но и некий продукт деятельности: проект, программа, перспективные планы воспитательно-образовательного процесса, конспекты, пособия, сценарии и т.п.

Творческая группа создаётся в целях:

- Реализации и развития творческой инициативы педагогов;

- Совершенствования воспитательно-образовательного процесса;
- Реализации социально-личностного проекта в рамках реализации годового плана;
- Привлечение родителей к совместной воспитательно-образовательной деятельности.

Творческая группа ДОУ м.б.:

- По патриотическому воспитанию;
- По здоровьесбережению;
- По экологическому воспитанию;
- По речевому развитию;
- По художественно-эстетическому развитию;
- По работе с семьёй;
- По издательской деятельности и т.д.

Творческие группы ДОУ:

№	группа	состав группы
1		
2		
3		

Документация творческой группы:

- Приказ заведующей на создание творческой группы;
- Списочный состав творческой группы;
- План работы творческой группы на текущий год;
- Протоколы заседаний творческой группы;
- Отчёт о проделанной работе.

- **Познавательно- исследовательская, проектная деятельность.:**

№	Название, тип проекта	ответственный

Выставки, конкурсы в ДОУ:

- Оформление групповых помещений по временам года.
- Творческие выставки в соответствии с планом воспитателя.
- Спортивные соревнования.
- «Совёнок» - в рамках ДОУ.

Оформление общей выставки:

1	«Осенний вернисаж»	сентябрь	
2	«С праздником, работники детского сада»	сентябрь	
3	«Дети - за безопасность»	октябрь	
4	«Мамочка милая»	ноябрь	
5	«В мире профессий»	ноябрь	
6	«Необычные ёлки» - поделки	декабрь	
7	«С Новым годом»	декабрь	
8	«В гостях у сказки»	январь	
9	Фотовыставка «Я и детский сад»	январь	

10	«Наша Армия»	февраль	
11	«Для мамы»	март	
12	«Весна идёт» «Выше к звёздам»	апрель	
13	«Фотопректы»	май	
14	«До свидания, детский сад»	май	

Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй:

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание
Педагогический мониторинг	
1	Оформление Банка данных семьи. Сбор информации о семьях воспитанников
2	Анкетирование (всесторонняя оценка деятельности ДОУ)
3	Предоставление материалов для самодиагностики
Педагогическое образование и поддержка родителей	
4	Консультации специалистов индивидуальные
5	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Адаптация в детском саду • Содержание ООП ДОУ • Особенности развития детей • Возрастные особенности ребёнка • Развитие речи ребёнка • Играем вместе • Готовность ребёнка к школе • Развитие психических процессов • Формирование навыков безопасного поведения • Итоги воспитательно – образовательного процесса за год
6	Листовки, буклеты: <ul style="list-style-type: none"> • Правила приёма в детский сад. • Адаптация ребёнка. • Безопасность дома и на улице. • Особенности возрастного периода. • Развиваем логику . И др.
7	Родительские уголки
8	Информационные папки – передвижки
9	Наглядная информация (стенды)
10	Рекомендации на сайте ДОУ
Совместная деятельность педагогов и родителей	
11	Участие в праздниках, развлечениях, досугах
12	Совершенствование предметно – развивающей среды
13	Участие в проектной деятельности
14	Выставки, конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс чтецов «Мамочка милая» (ноябрь) • Смотр-конкурс участков «Зимняя сказка» (январь) • Театральный фестиваль «Золотая сказка – 2022» (март) • Участие в муниципальных, региональных конкурсах

--	--

Оперативный контроль:

№	содержание	сроки
1	<ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к новому учебному году. • Наличие документации в группе. • Санитарное состояние группы. 	сентябрь
2	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня с учётом специфики сезона. • Организация питания. • Проверка уголков для родителей. 	октябрь
3	<ul style="list-style-type: none"> • Адаптация детей к условиям детского сада. • Подготовка, проведение и эффективность зарядки. • Организация и проведение прогулки. • Подготовка прогулочного участка к зимнему периоду. 	ноябрь
4	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние групповой документации. • Анализ предметно – развивающей среды в группах по развитию игровой деятельности. • Подготовка воспитателей к занятиям. • Готовность групп к Новому году. 	декабрь
5	<ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние групп. • Организация питания в группах. • Анализ воспитательно – образовательной работы в группах раннего и младшего возраста. 	январь
6	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация образовательных областей с учётом расписания и планирования. • Организация оздоровительной работы с детьми. • Организация и планирование работы с родителями. 	февраль
7	<ul style="list-style-type: none"> • Организация детского экспериментирования. • Анализ НОД по ФИЗО. • Анализ НОД музыкального руководителя. • Организация питания в группах. 	март
8	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ проведения прогулки. • Состояние прогулочных участков. • Развитие культурно – гигиенических навыков у детей младшего раннего возраста. 	апрель
9	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременный выход на прогулку и возвращение с неё. Соблюдение длительности прогулки. • Умение воспитателя осуществлять постепенный подъём детей после сна с учётом их индивидуальных особенностей. • Своевременный приём пищи. Время, отведённое на завтрак, обед, полдник. 	май

Самообразование педагогов:

№	ФИО педагога	тема	Этап работы над проблемой	Планируемый результат

Организация дополнительных услуг:

№	педагог	Наименование услуги

Взаимодействие с социумом:

Сотрудничество с учреждениями строится на договорной основе в соответствии с планом работы, определяющим конкретные задачи и формы сотрудничества.

Такое взаимодействие обеспечивает создание единого образовательного пространства «детский сад – семья - социум», способствующего качественной подготовке ребёнка к дальнейшему обучению в школе, воспитанию, развитию его индивидуальных возможностей.

Социальное партнёрство осуществляется со следующими организациями:

- Школа
- Дом культуры
- Библиотека
- Детский Космический центр.
- Театры г.Кирова

Административно – хозяйственная деятельность:

Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Организационно – производственные мероприятия:

мероприятия	сроки.	ответст.
1. Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей», инструктаж по ТБ, инструктаж по ОТ, инструктаж по ПБ, проведение учений по эвакуации.	2р. в год	Заведующий
2. Производственное собрание трудового коллектива: направления работы коллектива учреждения. <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы за летний период. • Комплектование групп. • Готовность групп к новому учебному году. • Состояние работы по ОТ и ТБ. • Организация работы по профилактике короновируса. 	Сентябрь Май	Заведующий Медсестра Ст.воспитатель
Оснащение образовательного процесса		
1. Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
2. Создание условий в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
Укрепление материально – технической базы		
1. Пополнение оборудования для ДООУ. 2. Замена мебели.	В течение года	заведующий
3. Благоустройство территории ДООУ. Оформление газонов, клумб.	В течение года	Завхоз Воспитатели заведующий
4. Ремонт ДООУ. Своевременное освоивание выделенных бюджетных средств.	Летний период	Заведующий завхоз
5. Административно – хозяйственный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • По ТБ, ПБ. • По соблюдению правил внутреннего распорядка. • Соблюдение СанПиН, проверка знаний. 	Постоянно	Администрация
6. Заключение договоров на поставку продуктов.	В течение	Заведующий

	года	Завхоз
7. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий Завхоз
8. Проведение планёрок с обслуживающим персоналом.	ежемесячно	Завхоз медсестра заведующий
9. Подготовка к отопительному сезону, проведение гидравлических испытаний, промывки системы отопления.	В течение года	Заведующий завхоз
10. Косметические ремонты групп, кабинетов, пищеблока, подсобных помещений.	Летний период	Заведующий Завхоз