

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОТ 12 ОКТЯБРЯ 2022 ГОДА N 92

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

(с изменениями на 6 октября 2023 года)

(в ред. [распоряжений министерства социального развития Кировской области от 25.10.2022 N 96, от 06.10.2023 N 92](#))

В соответствии с пунктом 3 [постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 N 548-П "О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации"](#) приказываю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми отдельных категорий граждан, согласно приложению.

(в ред. [распоряжения министерства социального развития Кировской области от 25.10.2022 N 96](#))

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Кировской области Северюхину Н.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр
социального развития
Кировской области
О.Ю.ШУЛЯТЬЕВА

Приложение

Утверждены
распоряжением
министерства социального развития
Кировской области
от 12 октября 2022 г. N 92

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

(в ред. [распоряжений министерства социального развития Кировской области от 25.10.2022 N 96, от 06.10.2023 N 92](#))

1. Настоящие Порядок и условия предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми отдельных категорий граждан (далее - Порядок и условия) определяют условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](#) на военную службу по мобилизации в

Вооруженные Силы Российской Федерации областной призывной комиссией по мобилизации граждан, а также комиссиями по мобилизации граждан, созданными в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах Кировской области, по представлению военных комиссариатов, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - участники СВО), в виде предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком военнослужащего (далее - компенсация родительской платы).

(п. 1 в ред. [распоряжения министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

2. Компенсация родительской платы предоставляется одному из родителей (иному законному представителю) ребенка участника СВО:

(в ред. [распоряжения министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

посещающего на территории Кировской области государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольная образовательная организация);

достигшего возраста 1 года 6 месяцев, не обеспеченного местом ни в одной из дошкольных образовательных организаций, указанных одним из родителей (иным законным представителем) ребенка участника СВО в заявлении о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию, и посещающего на территории Кировской области частную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

(в ред. [распоряжения министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

достигшего возраста 1 года 6 месяцев, не являющегося обучающимся общеобразовательной организации и не обеспеченного местом в одной из дошкольных образовательных организаций, указанных одним из родителей (иным законным представителем) ребенка участника СВО в заявлении о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию, и посещающего на территории Кировской области организацию, осуществляющую присмотр и уход за детьми.

(в ред. [распоряжения министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

3. Компенсация родительской платы назначается решением кировского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения по месту жительства родителя (иного законного представителя) ребенка участника СВО или по месту нахождения дошкольной образовательной организации либо частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, либо организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми, которую посещает ребенок участника СВО (далее - орган социальной защиты населения).

(в ред. [распоряжения министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

4. Для получения компенсации родительской платы родитель (иной законный представитель) ребенка участника СВО (далее - заявитель) представляет следующие документы (сведения):

(в ред. [распоряжения министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

4.1. Заявление о предоставлении компенсации родительской платы по форме согласно приложению N 1.

4.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (за исключением случая, если установление личности заявителя осуществляется посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий,

предусмотренных частью 18 [статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](#)).

4.3. Сведения о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

4.4. Договор об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком участника СВО, заключенный одним из родителей (иным законным представителем) ребенка участника СВО с частной образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, либо с организацией, осуществляющей присмотр и уход за детьми.

(в ред. [распоряжения министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

Документы, указанные в пункте 4.4 настоящих Порядка и условий, представляются в случае обращения за компенсацией родительской платы на ребенка, указанного в абзацах третьем и четвертом пункта 2 настоящих Порядка и условий.

4-1. В случае регистрации брака участника СВО с заявителем в период проведения СВО, факта совместного проживания участника СВО с ребенком его супруги (супруга), не усыновленным участником СВО или не находящимся (не находившимся - в случае гибели (смерти) участника СВО) под его опекой (попечительством), подтверждается в заявлении гражданином собственноручно.

(пп. 4-1 введен [распоряжением министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

5. Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, полномочия законного представителя заявителя подтверждаются в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) заявителем одновременно с заявлением представляется согласие на обработку персональных данных.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, могут быть представлены заявителем или его представителем путем личного обращения в орган социальной защиты населения либо в дошкольную образовательную организацию, которую посещает ребенок, а также могут быть направлены посредством почтовой либо курьерской связи.

7. Документы регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения, ответственным за прием документов, в день их представления.

Документы, направленные посредством почтовой либо курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день их поступления в орган социальной защиты населения.

Документы, принятые в дошкольной образовательной организации, передаются в орган социальной защиты населения в срок не позднее одного рабочего дня со дня их приема.

8. При представлении копий документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий, заявителем лично или его представителем (законным представителем) предъявляются их оригиналы для обозрения.

Направленные посредством почтовой либо курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

В случае направления копий документов посредством почтовой либо курьерской связи оригиналы документов не представляются.

9. Сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

9.1. Сведения о посещении ребенком дошкольной образовательной организации.

9.2. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации.

9.3. Сведения о государственной регистрации перемены фамилии, имени или отчества (при необходимости).

9.4. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) призыв гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](#) областной призывной комиссией по мобилизации граждан или комиссией по мобилизации граждан, созданной в муниципальном районе (муниципальном округе, городском округе) Кировской области, по представлению военного комиссариата.

9.5. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) участие в специальной военной операции гражданина Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

(в ред. [распоряжения министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

9.6. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) постановку ребенка на очередь для поступления в дошкольную образовательную организацию Кировской области и непосещение им указанной организации ввиду отсутствия свободных мест, выданный (выданные) органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.

9.7. Реестр детей участников СВО, посещающих дошкольные образовательные организации, содержащий сведения о сумме начисленной и фактической платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком участника СВО в дошкольной образовательной организации, и о размере компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, получаемой заявителем (иным законным представителем) на ребенка участника СВО в соответствии с [постановлением Правительства Кировской области от 26.02.2007 N 85/80 "Об утверждении Положения о порядке обращения родителей \(законных представителей\) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты"](#) (далее - Реестр).

(в ред. [распоряжения министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

Реестр представляется органом или организацией, уполномоченной на указанные действия органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов (далее - уполномоченный орган), руководителем государственной областной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, руководителем частной дошкольной образовательной организации в орган социальной защиты населения по форме согласно приложению N 2 не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который внесена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в настоящем пункте, орган социальной защиты населения запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней после принятия заявления и документов.

9.8. Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Кировской области, подтверждающие совместное проживание с участником СВО ребенка его супруги (супруга), не усыновленного участником СВО или не находящегося (не находившегося - в случае гибели (смерти) участника СВО) под его опекой (попечительством).

(пп. 9.8 введен [распоряжением министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

10. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление компенсации родительской платы являются:

представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий.

(в ред. [распоряжения министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации родительской платы являются:

документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены не в полном объеме;

ребенок участника СВО не соответствует условиям, установленным пунктом 2 настоящих Порядка и условий;

(в ред. [распоряжения министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

заявитель и (или) его ребенок не соответствуют условиям, установленным пунктом 2 [постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 N 548-П "О дополнительной социальной поддержке членов семей отдельных категорий граждан"](#);

один из родителей (иной законный представитель) ребенка участника СВО отказался от предоставленного места в одной из государственных или муниципальных образовательных организаций Кировской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, указанных гражданином в заявлении о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию;

(в ред. [распоряжения министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, не заверены в установленном законодательством порядке;

в представленных документах выявлена недостоверная или искаженная информация, а также исправления, не заверенные в установленном порядке;

отсутствие факта совместного проживания с участником СВО ребенка его супруги (супруга), не усыновленного участником специальной военной операции или не находящегося (не находившегося - в случае гибели (смерти) участника СВО) под его опекой (попечительством);

(абзац введен [распоряжением министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

отсутствие факта регистрации брака участника СВО с заявителем в период проведения СВО.

(абзац введен [распоряжением министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации родительской платы принимается руководителем органа социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня поступления сведений, необходимых для принятия решения.

В случае принятия руководителем органа социальной защиты населения решения об отказе в предоставлении компенсации родительской платы заявителю направляется уведомление с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для предоставления единовременной денежной выплаты могут быть вновь представлены в порядке, установленном настоящими Порядком и условиями.

13. Размер компенсации родительской платы, подлежащей выплате гражданину, определяется органом социальной защиты населения на основании сведений, содержащихся в Реестре, представляемом в орган социальной защиты населения организацией, начисляющей плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, ежемесячно либо сведений о размере фактической платы по договору за присмотр и уход за ребенком в частной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, или в организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми, которую посещает ребенок участника СВО (далее - размер фактической платы).

(в ред. [распоряжения министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

Документы, подтверждающие размер фактической платы, представляются в орган социальной защиты населения одним из родителей (иным законным представителем) ребенка участника СВО ежемесячно не позднее последнего числа месяца, в котором произведена оплата.

(в ред. [распоряжения министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

14. Выплата компенсации родительской платы осуществляется путем перечисления на счет заявителя, открытый в кредитной финансовой организации, либо в организацию федеральной почтовой связи, указанную в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня поступления Реестра либо сведений о размере фактической платы.

15. Выплата компенсации родительской платы прекращается в случаях:

абзац исключен. - [Распоряжение министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#);

отчисления ребенка (детей) из образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

помещения ребенка на полное государственное обеспечение (за исключением детей в случае их временного выбытия по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период оздоровления (реабилитации));

лишения родителя родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается компенсация, или ограничения по отношению к ребенку в родительских правах;

смерти ребенка либо родителя (законного представителя), являвшегося получателем компенсации, а также объявления его умершим или безвестно отсутствующим;

вступления в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя), являющегося получателем компенсации;

истечения срока действия акта о назначении опекуна;

истечения срока действия или расторжения договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем;

освобождения либо отстранения опекуна от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка;

отмены усыновления (удочерения) ребенка;

признания родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным.

Выплата компенсации родительской платы прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Получатели компенсации родительской платы обязаны своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты.

16. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации родительской платы разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к Порядку и условиям

(в ред. [распоряжения министерства социального развития Кировской области от 06.10.2023 N 92](#))

фрагмент таблицы (1), часть 1

<p>Прошу предоставить мне в соответствии с постановлением Правительства Киро реализующей образовательную программу дошкольного образования.</p>		
<p>Сведения о ребенке (детях) участника специальной военной операции (далее - СЕ</p>		
<p>Факт совместного проживания ребенка (детей) с участником СВО, ребенка (детей)</p>		
<p>Гражданин, на основании данных которого запрашивается данная мера социальнс</p>		
<p>Компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком прошу произво</p>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	через кредитно-финансовую организацию
<p>счет _____</p>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	через отделение почтовой связи
<p>За достоверность представленных документов несу персональную ответственность</p>		

Обо всех изменениях, влияющих на предоставление МСП, в том числе дату оконч.

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональн](#)
предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данн

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении

"__" _____ 20__ г.

Заявление и документы гражданина _____

фрагмент таблицы (1), часть 2

	В КОГКУ " _ _____ от _____ _____ проживающ _____ _____ дата рожде телефон: __ паспорт: се дата выдач кем выдан _ _____ _____
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

[вской области от 07.10.2022 N 548-П "О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий гражд](#)

зо), ребенке (детях), не усыновленном(ых) участником СВО или не находящемся(имся) (не находившемся(ихся)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, зарегистрирован по адресу, не усыновленного(ых) участником СВО или не находящегося(ихся) (не находившегося(ихся) - в случае гибели

	_____ (подпись)
--	--------------------

ой поддержки (далее - МСП) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, статус (отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель дить (нужное отметить):

	(номер счета)
--	---------------

ь. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

ания периода прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации, обязуюсь в течение периода
[этих данных](#)" выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление

и хранение) путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

выплат в соответствии со [статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации](#).

Расписка-уведомление <*>

фрагмент таблицы (1), часть 3

_____.

его(ей) по адресу:

_____.

ния _____.

_____.

рия _____ N _____.

и _____.

_____.

ан" компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной опера

) - в случае гибели (смерти) участника СВО под его опекой (попечительством):

свидетельство о рождении, СНИЛС)
(смерти) участника СВО) под его опекой (попечительством), подтверждаю.

_____ / _____
(расшиф

ь), зарегистрирован по адресу, паспортные данные, СНИЛС)

(номер отделения)

(номер отделения)

не 10 рабочих дней сообщить в орган социальной защиты населения по месту жительства.

е, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), об

_____ (подпись)	/_____ (расшиф

безличивание, блокирование) в целях

_____/_____
(подпись)

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ (орган, принявший заявление)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

(линия отреза)			
Расписка-уведомление <*>			
Заявление	и	документы	гражданина

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ (орган, принявший заявление)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

<*> Заполняется специалистом.

**Приложение N 2
к Порядку и условиям**

**РЕЕСТР
МОБИЛИЗОВАННЫХ ГРАЖДАН, ЧЬИ ДЕТИ ПОСЕЩАЮТ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) мобилизованного родителя	Наименование дошкольной образовательной организации, которую посещает ребенок мобилизованного гражданина	Период, за который начислена плата, взимаемая за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации	Количество дней посещения ребенком дошкольной образовательной организации	Сумма начисленной платы, взимаемой за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации	Сумма фактической платы за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации	Сумма компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации <1>	Максимальный размер платы, взимаемой за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации <2>
1.									
...									

<1> Согласно [постановлению от 26.02.2007 N 85/80](#).

<2> Согласно [постановлению Правительства Кировской области от 26.01.2017 N 42/38 "О максимальном размере родительской платы, взимаемой с родителей \(законных представителей\) за присмотр и уход за детьми в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области"](#).

Руководитель уполномоченного органа/ руководитель государственной областной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования/руководитель частной дошкольной образовательной организации	_____	/ _____
	(дата, подпись)	(расшифровка подписи)